



שלומית היימן  
Shlomit Heymann  
הדרכת אינדיזיין  
InDesign Wizard  
IDME@017.net.il  
www.InDesignME.co.il  
054-2135131

© כל הזכויות שמורות

04/2014

# ADOBE INDESIGN CS6CC – יצירה וטיפול בטבלאות

## הקלות הבלתי נסבלת של יצירת טבלאות ב־InDesign מאת: שלומית היימן

### משתמשי אינדיזיין יקרים,

הכנת טבלה ב־InDesign דורשת מספר צעדים פשוטים. את הטבלאות ניתן להכניס, ליצור ממלל המכיל טאבולטורים או לייבאן מתוכנת Word או Excel.

למדריך זה **מצורף קובץ** עם מלל הזהה לצילומי המסך, אותו תוכלו לפתוח ולתרגל. אם אתם בגרסה קודמת ל־CS6CC, אנא פתחו את הקובץ עם הסיימות idml. בקובץ תמצאו מלל המוגדר בהגדרות הבסיסיות של התוכנה. אם טרם הגדרתם הגדרות עברית בסיסיות, אנא הורידו את מדריך הגדרות עברית מן האתר שלי [כאן](#) (ניתן לפתוח את הקובץ גם בלי לעשות זאת):

שם הקובץ: Table\_Exercise.indd

מאחר והתרגיל מכיל גם הסברים על צבעוניות, חשוב להתבונן בצבעוניות ועל כן אם אתם מדפיסים את המדריך, הדפיסו בצבע.

הקובץ מכיל 2 סגנונות פסקה, אחד למלל הכללי, והשני לכתורות.

### כמה מילים על טבלאות

טבלאות באינדיזיין ממקומות בתוך תיבת מלל. הטבלאות אינן יחידה עצמאית נפרדת ועל כן אפשר להסתכל על טבלה כעל אות מאוד גדולה. אפשר להציב את סמן המלל מחוץ לטבלה בתוך תיבת המלל על מנת ליישר אותה לאמצע תיבת המלל או לימין או לשמאל ממש כפי שמיישרים מלל.

במדריך זה, בחרתי ביצירת טבלה באמצעות מלל המכיל טאבולטורים. אני מקווה שדרך תרגיל זה, תבינו את עקרונות הטיפול בטבלה ותוכלו ליישמן על פני טבלאות נוספות.

מידע נוסף על טיפול בטבלה תוכלו למצוא בעזרה של התוכנה בפרק על טבלאות.

אם אינכם יודעים מה זה טאבולטור, קראו קודם את [טיפ 26](#), ורק אחר כך גשו לבצע את התרגיל הזה.

### רשימת קישורים חשובים לעזרת אדובי בעברית ובאנגלית:

אדובי ישראל: [http://www.adobe.com/il\\_he/](http://www.adobe.com/il_he/)  
תמיכה ועזרה: <http://helpx.adobe.com/il/support.html>  
עזרה לאינדיזיין כללי: <http://helpx.adobe.com/il/indesign.html>  
עזרה לאינדיזיין נושאים: <http://helpx.adobe.com/il/indesign/topics.html>  
עזרה לאינדיזיין באנגלית: <https://helpx.adobe.com/indesign/topics.html>  
על תמיכה בעברית/עברית בתוכנות אדובי: <http://helpx.adobe.com/il/indesign/using/arabic-hebrew.html>

### קישורים אלי:

טיפים, מדריכים ושיעורים קלים להורדה תוכלו למצוא באתר שלי: [www.indesignme.co.il](http://www.indesignme.co.il)  
עמוד פייסבוק: <https://www.facebook.com/shlomitindesign>

בהצלחה,

ואם תרצו הדרכה מלאה תוכלו ליצור עימי קשר:



שלומית היימן  
Shlomit Heymann  
הדרכת אינדיזיין  
InDesign Wizard  
IDME@017.net.il  
www.InDesignME.co.il  
054-2135131

© כל הזכויות שמורות

תודה מיוחדת לפונטיבט על הגופנים: קמפוס, עוגן, אופטימוס ושפע-פרו ולפונטיבט על גופן ארץ הצבי

## א. יצירת טבלה ובחירה

(אם דיגלתם על המבוא – חזרו אחורה לקרוא)

לאחר ההמרה מתקבלת טבלה שהגדרותיה נקבעו על-פי ברירת המחדל של התוכנה לטבלה. את ברירת המחדל ניתן לראות בחלון הסגנונות של הטבלה אליו ניתן להגיע מכאן: Window>Styles>Table Styles. תוכלו לראות כי הסגנון הבחור נקרא [Basic Table] והוא זה שקובע מספר הגדרות בסיסיות כמו עובי הקווים, צבע מילוי תאים וכו'. מכאן אתם למדים שניתן לתת סגנון לטבלה כפי שניתן לתת סגנון למלל. להלן חלק ממראה הטבלה לאחר ההמרה:

#מגדר	זכר	#36%
#	נקבה	#64%
#	סה"כ	#100%
#גיל	18-30	#6%
#	31-40	#26%

3. בחירת טור, שורה, תא וטבלה:

כדי לבחור את חלקי הטבלה השונים יש לעבוד עם סמן המלל. כאשר מקרבים את סמן המלל לאחד מצלעות הטבלה, סמן המלל ישתנה לחץ שיצביע על מה שייבחר:

**בחירת טור:** מקמו את הסמן בצלע העליונה של הטור, וכשתראו את החץ לחצו. הטור ייבחר.

#מגדר	זכר
-------	-----

**בחירת שורה:** מקמו את הסמן בצלע הימנית של השורה, וכשתראו את החץ לחצו. השורה תיבחר.

#מגדר	זכר
-------	-----

לבחירת מספר טורים או מספר שורות: כאשר סמן המלל הופך לחץ, תוכלו לגרור אותו על פני מספר טורים או שורות.

**בחירת כל הטבלה:** מקמו את הסמן בפינה הימנית העליונה של הטבלה, וכשתראו חץ אלכסוני לחצו. כל הטבלה תיבחר.

#מגדר	זכר
#	נקבה
#	סה"כ

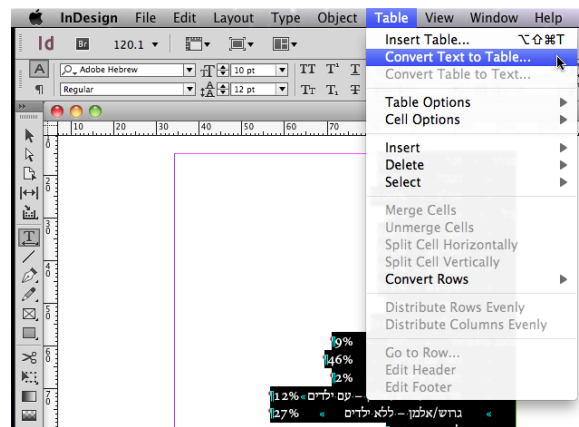
**בחירת תא:** מקמו את הסמן בתוך תא, ואז שתגררו אותו לאורך התא או לחצו על מקש esc.

#מגדר	זכר
-------	-----

לחצו על מקש Esc, עליו בדרך כלל כתובות האותיות esc והממוקם בפינה השמאלית של לוח המקשים, כדי להחליף בין בחירת התא לבין בחירת המלל שבתוכו.

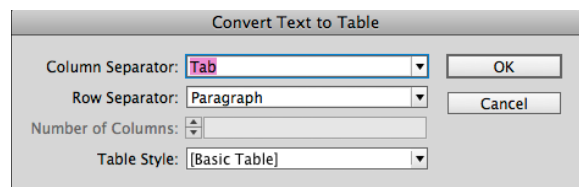
1. פתחו את קובץ התרגיל, הציבו את סמן המלל בתוך תיבת המלל בעמוד 1 ובחרו את כל המלל. לחילופין, תוכלו לבחור מלל עם טבולטורים אשר יצרתם או יבאתם. התכוננו במלל: בין המילים מופיעים סימני טאבולטורים («) ובסוף כל שורה יש אנטר (¶). בעת ההמרה לטבלה, במקום בו יש טאבולטור נקבל טור, ובמקום בו יש אנטר נקבל שורה. אם אינכם רואים את הסימנים הנסתרים, גשו לתפריט הראשי ובחרו באפשרות: Type>Show Hidden Characters

2. המירו את המלל לטבלה: Table>Convert Text To Table



המרת מלל לטבלה

נפתח חלון בו תקבעו את הגדרות ההמרה לטבלה. יש להגדיר איזה תו יהפוך לטור ואיזה תו יהפוך לשורה. לתווים אלו קוראים "תווים מפרידים" כי הם מפרידים בין חלקי הטבלה השונים (טור או שורה). בדוגמא שכאן, אנו נבחר בטאבולטור עבור הטורים ובאנטר עבור השורות. לחצו על OK להמשך.



קביעת תווים מפרידים

**הערה:** ניתן לבחור גם תווים מפרידים אחרים מתוך התפריטים הנשלפים של מפריד טור (Column Separator) ומפריד שורה (Row Separator) או להקליד כל תו מפריד אחר, רק זכרו שהוא חייב להופיע גם במלל עצמו.

הטבלה שתיווצר תתפרש על פני כל רוחב תיבת המלל ולכן, במידה ותיבת המלל אינה מספיק גדולה, ייווצרו טורים צרים מכדי להכיל את המלל ובתוך התאים תופיע נקודה אדומה. אם קורה כזה דבר נצטרך או להקטין את המלל או להגדיל את התא לרוחבו או לאורכו.

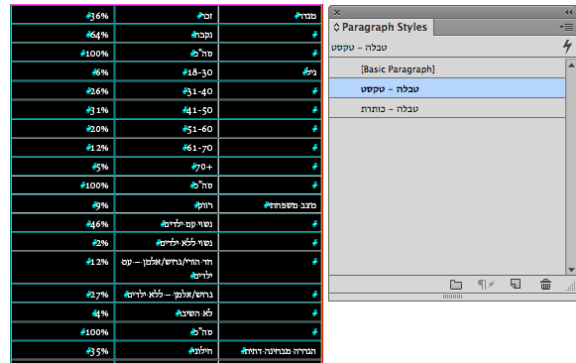
#	זכר
#	נקבה

מופע של נקודה אדומה המעיד כי התא מכיל מלל

## ב. טיפול במלל הטבלה

בטרם נלמד לטפל במראה הטבלה, (גודל טורים ושורות, צבע התאים, מראה וצבע הקו וכו'), ראשית נטפל במלל ואליו נתאים את כל השאר.

1. בחרו את כל הטבלה (סעיף א-3), גשו לפנל סגנונות פסקה, בחרו בסגנון עבור כל המלל של הטבלה: "טבלה - טקסט".



2. בחרו את הטור הימני ביותר של הטבלה (סעיף א-3), גשו לפנל סגנונות פסקה, בחרו בסגנון עבור כותרות הטבלה: "טבלה - כותרת".



2. בחרו את כל השורה בה בטור האמצעי מופיעה המילה "סה"כ" (סעיף א-3), גשו לפנל סגנונות פסקה, בחרו בסגנון עבור כותרות הטבלה: "טבלה - כותרת".



- חזרו על פעולה זו בכל השורות בהן בטור האמצעי מופיעה המילה "סה"כ".

## ג. טיפול במראה הטבלה

כפי שראיתם, בזמן שהטבלה או חלקים ממנה בחורים, ניתן לתת למלל הגדרות שונות וכמובן שניתן לתת הגדרות למראה הטבלה.

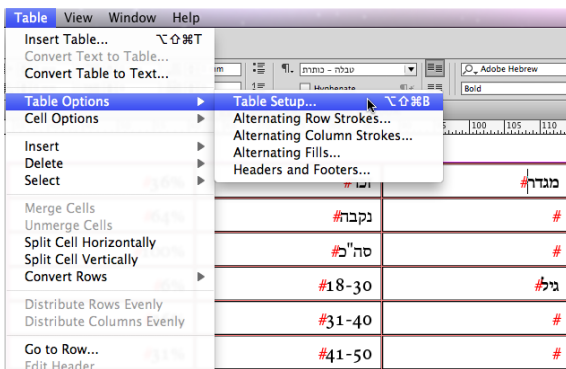
את הגדרות הטבלה ניתן למצוא בכמה מקומות:

- **תפריט ראשי** - Table
- **סרגל שליטה** (סרגל הכלים שמתחת לתפריט הראשי) - כשתאי הטבלה בחורים יופיע כל מה שקשור לטבלה,



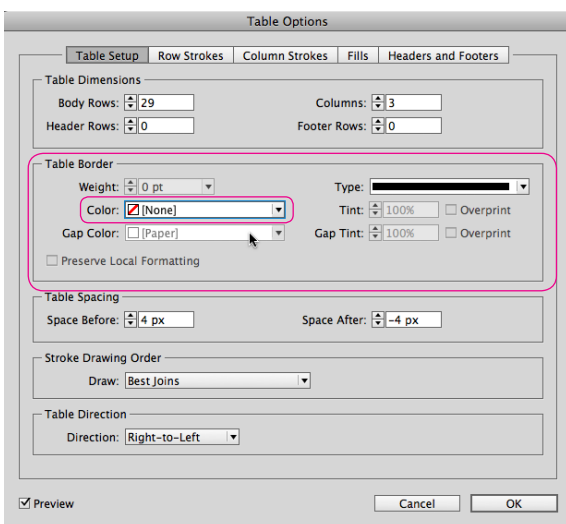
- **תפריט נשלף** - כשתאי הטבלה בחורים ניתן ללחוץ עם העכבר בקליק ימני ויתקבל תפריט הקשור לטבלה,
- **פנל הטבלה** - נמצא כאן: Window>Type and Tables>Table

1. הציבו את סמן המלל בתוך הטבלה (אין צורך לבחור אותה), גשו לתפריט ובחרו ב־Table>Table Options>Table Setup

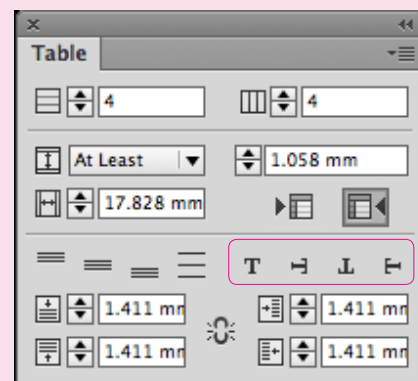


חלון אפשרויות הטבלה יוצג ובו 5 לשוניות מתוכן נעשה את הפעולות הבאות:

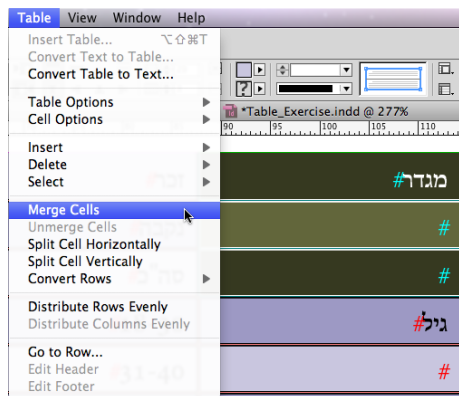
- **ביטול צבע המסגרת של הטבלה:** גשו ללשונית הראשונה משמאל - Table Setup (הגדרות טבלה) בחרו במקטע החלון - Table Border (מסגרת טבלה) ובתפריט הנשלף של Color בחרו ב־None.



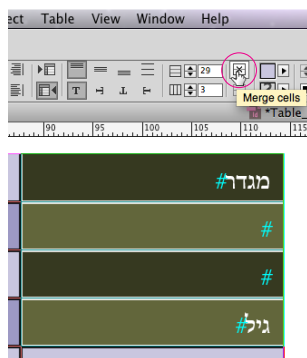
לסיבוב מלל בתוך תא, הציבו את סמן המלל בתוך התא, גשו לפנל Table (טבלה) Window>Type And Tables>Table ובחרו באחת האפשרויות לסיבוב מלל (ראו צילום מסך):



2. **מיזוג תאים:** הציבו את סמן המלל בתא הימני העליון של הטבלה וגררו את העכבר כלפי מטה כדי לבחור את שלושת התאים הראשונים. מתוך התפריט הראשי בחרו באפשרות Merge Cells (מיזוג תאים).



ניתן לבצע פעולה זו באמצעות לחיצה על כפתור מיזוג תאים בסרגל השליטה העליון:



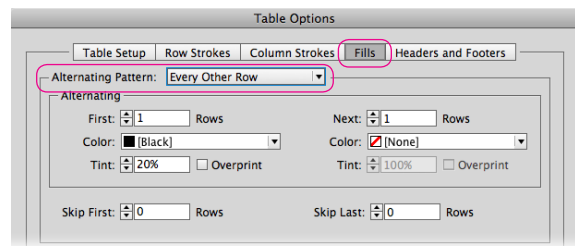
התוצאה:

מגדר	זכר	36%
	נקבה	64%
	סה"כ	100%
גיל	18-30	6%
	31-40	26%

המשיכו למזג תאים לאורך כל הטור הימני, כאשר אתם מציבים את סמן המלל בתא בו יש כותרת וגוררים אותו עד לתא האחרון בו אין מלל ולפני הכותרת הבאה. בעמוד הבא תוכלו לראות את מראה הטבלה לאחר מיזוג כל התאים.

לקריאה נוספת על מיזוג ופיצול תאים גשו לסעיף 7

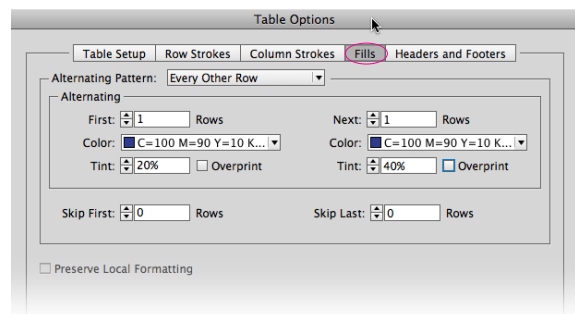
• **צביעת שורות מתחלפות:** גשו ללשונית Fills (מילוי) ובתפריט הנשלף של Alternating Pattern (דוגמא מתחלפת) בחרו ב־Every Other Row.



לאחר שביקשנו לבצע מילוי מתחלף לשורות הטבלה, נגדיר צבעים שונים לשני הסוגים:

**בחירת צבע עבור השורה הראשונה (First):** במקטע החלון שנקרא Alternating גשו לתפריט הנשלף של Color (צבע) ומתוך רשימת הצבעים בחרו בצבע כחול (C=100 M=90 Y=10 K=0). מתחת לתפריט זה, לצד Tint (גוון) בחרו ב־20%.

**בחירת צבע עבור השורה הבאה (Next):** מימין להגדרת צבע השורה הראשונה נמצאת ההגדרה של צבע השורה הבאה. גשו לתפריט הנשלף של Color (צבע) ומתוך רשימת הצבעים בחרו בצבע כחול (C=100 M=90 Y=10 K=0). מתחת לתפריט זה, לצד Tint (גוון) בחרו ב־40%. צפו בצילום המסך הבא וודאו שהגדרתם נכון. לחצו על OK לאישור.



התוצאה (צילום מסך של חלק מהטבלה):

מגדר	זכר	36%
	נקבה	64%
	סה"כ	100%
גיל	18-30	6%
	31-40	26%
	41-50	31%
	51-60	20%
	61-70	12%
	70+	5%
	סה"כ	100%
מצב משפחתי	רווק	9%
	נשוי עם ילדים	46%
	נשוי ללא ילדים	2%
	חד הוריה/גרשה/אלמן – עם ילדים	12%

בעוד הטבלה בחורה, גשו שוב לפנל Table, ולחצו על הכפתור שאומר למלל להתיישר למרכז גובה התא:

36%	זכר	מגדר
64%	נקבה	
100%	סה"כ	
6%	18-30	
26%	31-40	

4. שינוי רוחב טורים וגובה שורות: ניתן לשנות את רוחב הטורים וגובה השורות במספר דרכים.

- גרירת הקו שבין הטורים והשורות - מציבים את סמן המלל מעל קווי הטבלה הפנימיים, הסמן הופך לחץ דו כיווני ואז ניתן לגרור אותו. כאשר גוררים את הקו, רוחב הטור או גובה השורה משתנים ושאר הטורים והשורות זזים אף הם. אם תרצו שרק הקו יזוז, לחצו על המקש Shift ורק אז הזיזו את הקו.

מגדר	זכר
נקבה	
סה"כ	

- פיזור טורים ושורות באופן שווה - בוחרים את הטבלה ומתוך התפריט ניגשים לאפשרויות הבאות:  
 פיזור שורות: Table>Distribute Rows Evenly  
 פיזור טורים: Table>Distribute Columns Evenly

- הכנסת ערכים מדויקים - בחירת טור, טורים, או שורה, שורות, והכנסת ערך בשדה המתאים:

שינוי רוחב טור: רוחב הטבלה שלנו כעת הוא 80 מ"מ. נחלק את הטבלה באופן הבא:

טור ימני - 22 מ"מ,  
 טור אמצעי - 48 מ"מ,  
 טור שמאלי - 10 מ"מ.

כדי להגיע לרוחב מדויק, בחרו את אחד הטורים, גשו לפנל Table והכניסו את הערך הרצוי אל תוך השדה של רוחב תא/טור:

מגדר	Table
	29
	At Least
	22 mm
	1.5 mm
	1.5 mm

שנו את רוחב הטורים על-פי הערכים הנ"ל.

מגדר	זכר	36%
	נקבה	64%
	סה"כ	100%
גיל	18-30	6%
	31-40	26%
	41-50	31%
	51-60	20%
	61-70	12%
	70+	5%
	סה"כ	100%
מצב משפחתי	רווק	9%
	נשוי עם ילדים	46%
	נשוי ללא ילדים	2%
	חד הור/גרש/אלמן - עם ילדים	12%
	גרש/אלמן - ללא ילדים	27%
	לא השיבו	4%
	סה"כ	100%
המדרה מבחינה דתית	חילוני	35%
	דתי	24%
	חרדי	10%
	מסורתי	31%
	סה"כ	100%
השכלה	יסודית (8 שנות לימוד)	24%
	תיכונות חלקית (9-11 שנות לימוד)	26%
	תיכונות מלאה ללא תעודת בנרות	23%
	תיכונות מלאה כוללת בנרות	14%
	תעודת קורס / הכשרה מקצועית	7%
	אקדמאית	6%
	סה"כ	100%

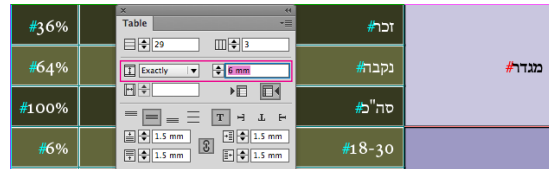
3. טיפול במלל ביחס לתאי הטבלה:

בחרו את כל הטבלה, וגשו לפנל Table (טבלה). בחלק התחתון של הפנל יש 4 שדות לתוכן ניתן להכניס ערכים של מרחק המלל מקצה התא (על מנת שלא יידבק אליו). הכניסו בכלום את הערך 1.5 מ"מ.

Table	29	3
At Least		
26.667 mm		
1.5 mm	1.5 mm	1.5 mm
1.5 mm	1.5 mm	1.5 mm

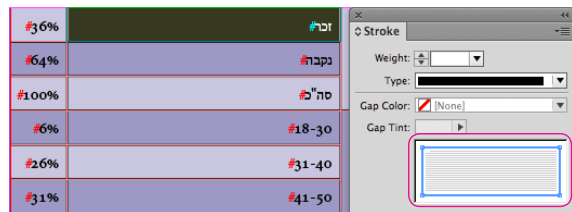
## שינוי גובה שורה: בחרו את הטור האמצעי ואת הטור

השמאלי. גשו לפנל Table והתבוננו בגובה השורה שם כתוב At Least. מצב זה אומר שהתא גמיש וגובהו ישתנה בהתאמה למלל הנמצא בתוכו. מצב זה יעיל כאשר יש לנו תאים בעלי כמות שונה של מלל. כאשר יש רק שורה אחת, כדאי לתת לגובה התא מידה מדויקת. מימין לכפתור גובה תא, מתוך התפריט הנשלף בחרו באפשרות Exactly (בדיוק), ובשדה מימנו הקלידו את הערך 6 מ"מ.

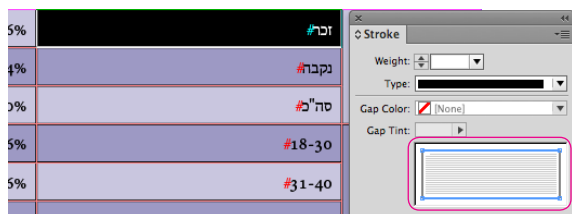


5. טיפול בקווי אורך ורוחב: כדי לתת איפיונים לכל קווי הטבלה יש לבחור את כל הטבלה. ניתן לתת איפיונים גם לחלק מן הטבלה באמצעות בחירת התאים הרצויים. אנו נעשה זאת בעזרת הפנל Stroke (קו) שנמצא כאן: Window>Stroke.

ראשית, אסביר לכם מה משקפים הקווים בפנל זה. לשם כך, בחרו תא אחד (את התא - לא את המלל). הסתכלו על הפנל המציג קווי אורך ורוחב (בצבע ציאן) אותם ניתן לבחור או להוציא מבחירה בעזרת קליק עם העכבר. נסו להוציא ולהחזיר קווים מבחירה. הקווים בפנל משקפים את קווי התא:

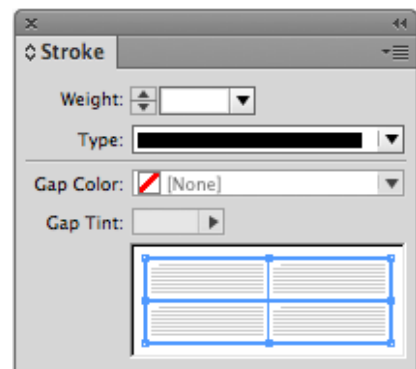


תצוגת קווי התא הנבחר - כל הקווים בחורים



תצוגת קווי התא הנבחר - רק קווי הרוחב בחורים (ציאן)

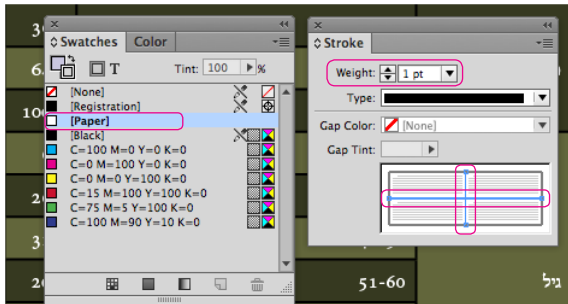
בחרו את כל הטבלה. תצוגת מראה הקווים בפנל השתנתה:



בסעיף הקודם הקווים בפנל שיקפו את צלעות התא אולם כעת משקפים:

- 4 צלעות חיצוניות - את מסגרת הטבלה,
- קו רוחב פנימי (אמצעי) - את קווי הרוחב של כל הטבלה (לא כולל מסגרת),
- קו אורך פנימי (אמצעי) - קווי האורך של כל הטבלה (לא כולל מסגרת).

ודאו כי הקווים היחידים המסומנים בפנל הם קווי הרוחב והאורך האמצעיים (את המסגרת כבר הגדרנו בסעיף ב-1). בפנל הקו תנו לקו משקל של 1 pt ובפנל הצבעים ודאו כי האפשרות לטיפול בקו ולא במילוי מסומנת ובחרו מתוך רשימת הצבעים ב-Paper (צבע לבן).



הוציאו את הטבלה מבחירה וצפו בתוצאה:

36%	זכר	מגדר
64%	נקבה	
100%	סה"כ	
6%	18-30	

בפנל הקו, תחת Type (סוג הקו) תוכלו גם לבחור סוג קו שונה כגון קו מקווקו. קו מנוקד או כל אחד אחר הנמצא ברשימה. נסו כדי לראות את התוצאה.



בסעיף ב-2, נתנו סגנון שונה לכל השורות בהן מופיעה המילה סה"כ. כעת נלמד כיצד להפוך את הקו שמעל לשני התאים (באחד כתוב סה"כ ובשני 100%) לצבע שחור. לשם כך, בחרו את 2 התאים, בפנל קו השאירו בבחירה רק את הצלע העליונה כך שכל שאר הקווים יהיו אפורים, גשו לפנל הצבעים, ובחרו בצבע שחור.

36%	זכר	מגדר
64%	נקבה	
100%	סה"כ	

חזרו על אותה הפעולה לכל שאר התאים בהם מופיעות המילים סה"כ ו-100%.

ליצירת קווים אלכסוניים בתאים: יש להכנס לתא עם סמן המלל ומתוך התפריט לבחור ב-Table>Cell Options>Diagonal Lines. תיפתח תיבת שיחה בה תוכלו להגדיר את סוג הקו ומאפייניו.



## ד. הכנסת תמונה אל תוך תא בטבלה

ניתן להכניס תמונה אל תוך תא בטבלה באמצעות הצבת סמן המלל בתוך התא, ייבוא תמונה או להעתיק ולצרף. מומלץ לא לייבא את התמונה ישר אל תוך התא, אלא להניח אותה מחוץ לטבלה, לשנות את גודלה כך שתתאים לתא, להעתיק, להכניס את סמן המלל לתא ולצרף.

התמונה נכנסת לתא עם המסגרת שלה בדיוק כפי שהייתה נכנסת אל תוך תיבת מלל. מאחר ולא ניתן להתאים תמונה לתיבת מלל אלא רק למסגרת עמה מגיעה, אז גם לא ניתן להתאים תמונה למסגרת התא אלא אם ממלאים תא ריק ממלל בתמונה. בעזרת הכלי חץ ניתן לבחור את התמונה עצמה, את המסגרת שלה, להזיזה, להגדילה או להקטינה, לתת לה כל אפקט שתצרו כגון שקיפות, או כל אפשרות לטיפול בתמונה שהתוכנה מציעה.

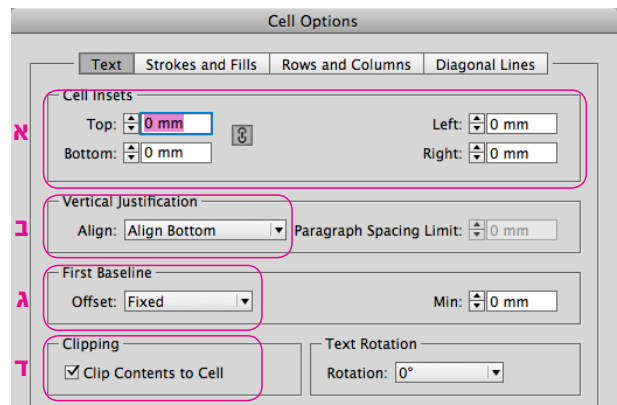
### מילוי תא בתמונה

אם רוצים שהתמונה תמלא את כל שטח התא ושהוא יחתוך אותה, יש לתת לתא מספר הגדרות חשובות כדי שזה יתאפשר:

- גשו לתא השני בטור הראשון בטבלה שהכנתם ומחקו את המילה "גיל" כדי שהתא יהיה ריק ממלל. גשו לתפריט הראשי, היכנסו לאפשרויות מלל בתא: `Table > Cell > Text > Options`, וקבעו את ההגדרות הבאות:

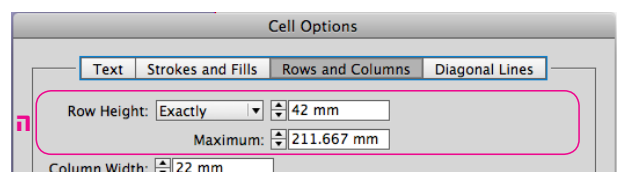
### בלשונית Text:

- Cell Insets** (כניסות מלל בתא) – אפסו את כל הכניסות למניעת היווצרות רווח בין התמונה לבין שולי התא.
- Vertical Justification** (יישור אנכי) – בחרו ב־`Align Bottom` (יישור תחתון)
- First Baseline** (קו בסיס ראשון) – בחרו ב־`Fixed` (קבוע).
- Clipping** (חיתוך) – סמנו את האפשרות `Clip Contents to Cell` (התאם תוכן לתא) על מנת שחלקי התמונה המתפרסים מעבר לגבולות התא ייחתכו



### בלשונית Rows and Columns:

- הוודאו שגובה השורה מכוון ל־`Exactly` כדי שגודל התא לא ישתנה



לחצו על OK לאישור וסגירת החלון.

- הציבו את סמן המלל בתוך התא, ייבאו או צרפו תמונה שהעתקם. התמונה תיכנס אל תוך התא ותיחתך בקצוות התא.

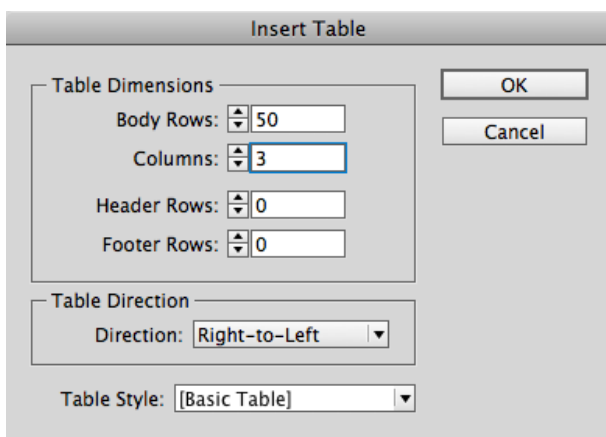
מצב זה מצוין כאשר לטבלה יש קו בעובי 0 - כלומר אין קו. בטבלה שלנו יש קו בעובי 1pt, והתמונה מכסה אותו. במצב כזה, יש לתת למסגרת התמונה גודל ורוחב מדויקים שאינם כוללים את עובי הקו. נכון לכתיבת שורות אלו, יש באג בטבלה שכיוונה מימין לשמאל: כאשר נותנים עובי קו רק לצלע אחת (ימין או שמאל), התמונה נחתכת גם בצד שאין לו עובי קו. בטלו את עובי הקו לפני שאתם מכניסים את התמונה.

## ה. טיפול בטבלאות ארוכות

אינדיזיין תומכת בזרימת טבלאות מעמוד לעמוד והיא תיעשה באותו האופן בו אנו מזרימים מלל מתיבת מלל אחת לשנייה. אם ייבאנו מלל המכיל טבלה ועשינו זרימה אוטומטית אז הטבלאות פשוט יעברו מעמוד אחד לעמוד הבא. אם הכנו טבלה בעצמנו והיא גדולה יותר מתיבת המלל באורכה, יופיע סמן ה־"++" בנקודת יציאת המלל ואז נטען את המלל ונזרים לעמודים הבאים.

הסבר מפורט על הזרמת מלל בין תיבות תוכן למצוא במדריך הגדרות עברית, עמ' 12 סעיף 2.

- בקובץ התרגיל, גשו לעמוד 2 שם תמצאו תיבת מלל. הציבו את סמן המלל בתוך התיבה, גשו לתפריט הראשי ובחרו באפשרות: `Table > Insert Table`. תיפתח תיבת שיחה בה נוכל לקבוע את כמות הטורים, השורות וכיוון הטבלה. הכניסו את הערכים הבאים (התבוננו בצילום המסך הבא):  
**Body Rows** (שורות) – 50,  
**Columns** (טורים) – 3,  
**Table Direction** (כיוון טבלה) – `Right-to-Left` (מימין לשמאל).



- מאחר וכמות השורות גדולה מגובה תיבת המלל, יופיע סימן ה־"++" בנקודת יציאת המלל. בעזרת החץ השחור, טענו את המלל (לחיצה על סימן "+"), גשו לעמוד 3, הציבו את סמן המלל הטעון בפניה הימנית העליונה של השוליים ולחצו שם. אינדיזיין תיצור תיבת מלל חדשה ותזרים לתוכה את המשך הטבלה. בצילום המסך הבא תוכלו לראות את זרימת המלל (או במקרה הזה – טבלה) בין שתי תיבות המלל על פני שני עמודים:

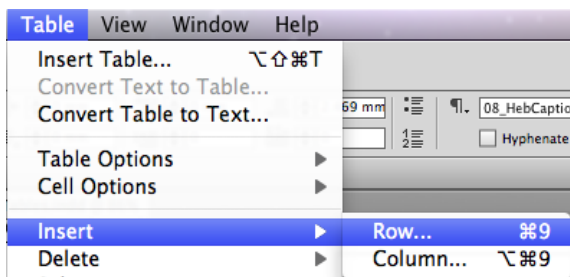


אינדיקציה אינה מסוגלת לחתוך תא באמצע תיבות מקושרות ולהשאיר את הצלע העליונה בתיבה אחת ואת התחתונה בתיבה הבאה. במידה ולתא לא יהיה מקום בתיבת המלל, כל התא יעבור לעמוד הבא. אם קורה לכם שהטבלה "נעלמת", נסו להגדיל את תיבת המלל עד אשר התא יופיע. מצב זה עשוי להתרחש כאשר התא גדול יותר מתיבת המלל.

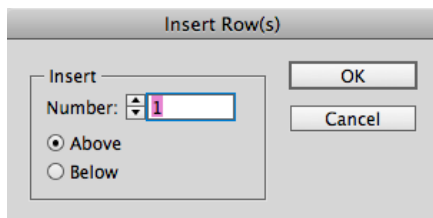
## 1. הכנסת/מחיקת שורות/טורים בטבלה

ישנן מספר דרכים להכניס או למחוק שורות וטורים בטבלה:

- **הכנסת שורות וטורים:** הציבו את סמן המלל בתוך תא של שורה או טור ומתוך התפריט הראשי בחרו באפשרות הכנסת שורה: **Table>Insert>Row**. לתפריט זה תוכלו להגיע גם באמצעות קליק ימני עם העכבר ומתוך התפריט הנשלף בחרו באפשרות **Insert>Row**. להכנסת טור בחרו באפשרות **Insert>Column**.



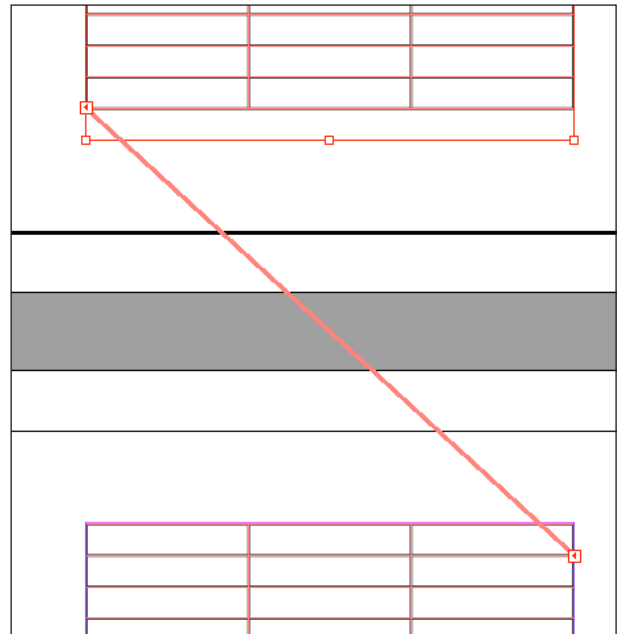
בחלון שנפתח, ניתן להגדיר את מספר השורות שנרצה להכניס (Number) והאם הם יוכנסו מעל או מתחת לשורה או טור בהם מוצב סמן המלל.



**מחיקת שורות או טורים** בחרו ב-**Table>Delete>Row** או **Column**. אם אתם רוצים למחוק מספר שורות או טורים, בחרו את השורות או הטורים אותם תרצו למחוק.

- **הכנסת שורות וטורים:** מקמו את סמן המלל מעל לקו של שורה או של טור וכאשר העכבר הופך לחץ דו צדדי לשורה ו-לטור, התחילו לגרור את הקו ומייד אחר כך הוסיפו את מקש ה-Alt. אם תלחצו על Alt לפני שתתחילו לגרור סמן המלל יהפוך ליד. השורות יתווספו ויקבלו את אותן ההגדרות של השורות שלפניהן. **לא ניתן** לבצע פעולה זו עם הצלע העליונה או הימנית של הטבלה מאחר ויעודן הוא עבור בחירת שורות וטורים.

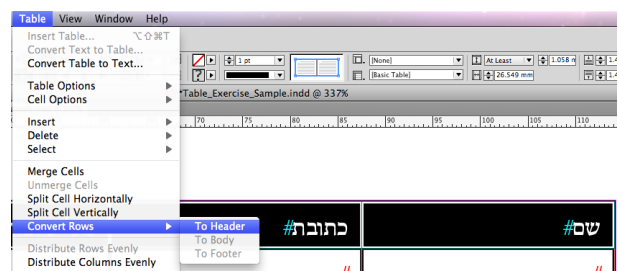
- **הכנסת שורה בסוף הטבלה:** הציבו את סמן המלל בתא האחרון של השורה האחרונה, לחצו על מקש הטאבולטור ותראו שנוספה לכם שורה.



3. בעזרת סמן המלל, גשו לפינה הימנית של הטבלה, כאשר אתם רואים את הסמן הופך לחץ אלכסוני לחצו לבחירת הטבלה כולה (עמ' 4 סעיף 3). גשו לפנל סגנונות פסקה ותנו לכל הטבלה את הסגנון "טבלה - טקסט". גשו לשורה הראשונה של הטבלה, ומימין לשמאל הקלידו אל תוך כל תא את המילים הבאות: "שם", "כתובת" ו-"מס' טלפון". בחרו את כל השורה ותנו לה את הסגנון "טבלה - כותרת" (ראו צילום מסך).

שם	כתובת	מס' טלפון
#	#	#
#	#	#
#	#	#
#	#	#

4. כדי ששורות הכותרת העליונה תופיע באופן אוטומטי בכל אחת מתיבות המלל אליהן הטבלה זורמת, בחרו את שורת הכותרת ומתוך התפריט בחרו באפשרות **Table>Convert Rows>To Header**.



גשו לעמוד 3 ותראו שכעת גם שם יש שורת כותרת. היא תופיע באופן אוטומטי בכל תיבות המלל המקושרות אליהן תזרום הטבלה. את הגדרות השורה (צבע, גופן וכו') ניתן לבצע אך ורק בשורת הכותרת הראשונה בטבלה. אם תנסו לבצע שינוי בכותרת של המשך הטבלה בתיבה מקושרת, יופיע לכם סימן מנעול. שינויים אלו יופיעו בכל תיבת מלל אליה זורמת הטבלה.

**ביטול מיזוג:** בחרו את התא שמיזגתם ובחרו מתוך התפריט את האפשרות Table>Unmerge Cells או לחצו על סמל Unmerge Cells (ביטול מיזוג תא) הנמצא בסרגל השליטה העליון (ראו צילום מסך):



**פיצול:** בחרו תאים שאתם רוצים לפצל ומתוך התפריט בחרו ב:

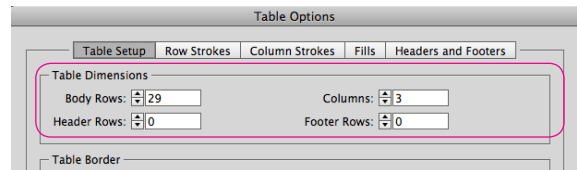
פיצול אנכי: Table>Split Cell Vertically

פיצול אופקי: Table>Split Cell Horizontally

במידה והתאים מכילים מלל, אינדיזיין תדע להכניס את המלל אל תוך התא המאוחד כאשר היא מוסיפה "אנטר" בסוף המלל של כל תא למעט השורה האחרונה שם תופיע סולמית. מצב זה אינו הפיך. כלומר, כאשר מבטלים מיזוג או מפצלים תא, כל המלל ייכנס לתא הראשון שנוצר.



- הציבו את סמן המלל בתוך הטבלה (אין צורך לבחור אותה), גשו לתפריט ובחרו ב־Table>Table Options>Table Setup.



בחלון אפשרויות הטבלה תחת הלשונית Table Setup תוכלו להגדיר את מידות הטבלה:

מספר שורות – Body Rows

מספר טורים – Columns Rows

לחצו על "אס" לאישור וסיגרת החלון.

## ז. מיזוג או פיצול תאים:

ניתן למזג מספר תאים לתא אחד או לפצל תא אחד למספר תאים:

**מיזוג:** בחרו מספר תאים שאתם רוצים למזג ובחרו מתוך התפריט את האפשרות Table>Merge Cells או לחצו על סמל Merge Cells (מיזוג תא) הנמצא בסרגל השליטה העליון (ראו צילום מסך):



## לסיים

אני מקווה שתרגיל זה הראה לכם את כח הטיפול בטבלאות ואני מקווה שתוך כדי עבודה גילתם אפשרויות נוספות שלא הדגמתי.

זכרו כי מדריך זה אינו מכסה את כל אפשרויות הטבלה ואם תרצו, תוכלו לגשת לקובצי העזרה המקוונים וללמוד יותר. ניתן לקרוא וגם למצוא סרטוני הדרכה (באנגלית – קלים להבנה) המדגימים את הדבר.

להלן קישורים ישירים לקובצי העזרה בעברית עבור טבלאות:

- [1. יצירת טבלאות](#)
- [2. בחירה ועריכה של טבלאות](#)
- [3. עיצוב טבלאות](#)
- [4. קווים ומילוי של טבלאות](#)
- [5. סגנונות טבלה ותא](#)

[קובצי הדרכה בוידאו באנגלית](#)

עבור אינדיזיין, שם תוכלו למצוא גם כמה סרטונים על טבלאות תחת קטגוריית Essential Tasks - Tables.

בהצלחה,

שלומית היימן

[www.indesignme.co.il](http://www.indesignme.co.il)